

विद्यालय स्तरीय अन्तिम परीक्षा (कक्षा १-९)को  
विद्यार्थी मूल्याङ्कन, नतिजा प्रकाशन तथा  
प्रमाणीकरण कार्यविधि

२०७८

स्वीकृत छिन्ति  
२०७८/०२/२६ रोज  
१ शम्भु /

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा  
लुङ्ग्री गाउँपालिका, रोल्पा

लुङ्ग्री गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा समिति

२०७८

विद्यालय स्तरीय अन्तिम परीक्षा (कक्षा १-९)को विद्यार्थी मूल्याङ्कन, नतिजा प्रकाशन तथा  
प्रमाणीकरण कार्यविधि २०७८

प्रस्तावना

विश्व भर फैलिएको नयाँ भेरियन्ट सहितको कोरोना (कोभिड १९)को महामारीका कारण विद्यालय तहका अन्तिम परीक्षाहरू तोकिएको समयमा हुन नसकेको र महामारी कायम रहने अवधिसमेत अनिश्चित रहेको हुँदा विद्यार्थीहरूको शैक्षिक सत्र समेतलाई मध्यनजर गरी सम्बन्धित विद्यालयबाट गरिएको अन्तिम मूल्याङ्कनको आधारमा कक्षोन्नति तथा प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा समितिले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

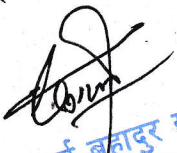
परिच्छेद -१  
प्रारम्भिक

१.सक्षिस नाम र प्रारम्भ

- १.यस कार्यविधिको नाम "विद्यालय स्तरीय अन्तिम परीक्षा (कक्षा १-९)को विद्यार्थी मूल्याङ्कन, नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण कार्यविधि २०७८" रहेको छ ।
- २.यो कार्यविधि लुङ्ग्री गाउँपालिका अन्तर्गत शैक्षिक सत्र २०७७ को (कक्षा १-९) को अन्तिम परीक्षामा सहभागी हुने परीक्षार्थीका लागि लागु हुने छ ।
- ३.यो कार्यविधि गाउँशिक्षा समितिबाट स्वीकृत भएको मिति देखि प्रारम्भ हुने छ ।

२.परिभाषा:विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- क) "परीक्षा समिति" भन्नाले लुङ्ग्री गाउँ कार्यपालिकाद्वारा गठित आधारभूत तह उत्तीर्णपरीक्षा समिति सम्झनुपर्छ ।
- ख) "मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम विद्यालयले गरेको कक्षा १-९ को विद्यार्थीको अन्तिम मूल्याङ्कन प्रमाणित गरि सिफारिस गर्ने प्रयोजनका लागि परिच्छेद २ को दफा ३ बमोजिम गठित समिति सम्झनुपर्छ ।
- ग) "शिक्षा शाखा" भन्नाले लुङ्ग्री गाउँपालिका अन्तर्गत रहेको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखालाई सम्झनुपर्छ ।
- घ) "विद्यालय" भन्नाले कक्षा ९ वा सो भन्दा तल्लो कक्षासम्म शैक्षिक कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति/अनुमति प्राप्त गरी संचालनमा रहेको विद्यालय सम्झनुपर्छ ।
- ङ) "प्रधानाध्यापक" भन्नाले सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापकलाई सम्झनुपर्छ ।
- च) "विषय शिक्षक" भन्नाले कक्षा (१-९) मा सम्बन्धित विषय अध्यापन गराउने शिक्षक सम्झनुपर्छ ।
- छ) "कक्षा शिक्षक" भन्नाले हरेक कक्षामा विद्यार्थीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने, हाजिरी गराउने तथा कक्षाको शैक्षिक प्रशासनिक कार्य गर्न तोकिएको शिक्षकलाई सम्झनुपर्छ ।
- ज) "विद्यार्थी" भन्नाले कक्षा (१-९) को अन्तिम परीक्षा २०७७ मा सहभागी हुन योग्य विद्यार्थीहरू सम्झनुपर्छ ।
- झ) "आवधिक मूल्याङ्कन" भन्नाले विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७७ मा संचालन गरेको त्रैमासिक वा अर्ध-वार्षिक परीक्षालाई सम्झनुपर्छ ।
- ञ) "आन्तरिक मूल्याङ्कन" भन्नाले विद्यालयमा विषय शिक्षकद्वारा विद्यार्थीले गरेका एकाई/मासिक परीक्षा,परियोजना कार्य,कक्षा कार्य,गृहकार्य, नियमितता आदिका आधारमा गरिएको मूल्याङ्कन सम्झनुपर्छ ।
- ट) "निरन्तर मूल्याङ्कन" पाठ्यक्रम विकास केन्द्रद्वाराकक्षा (१-७) मा लागु भएको निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन सम्झनुपर्छ ।

  
दुर्गा बहादुर खड्का  
गाउँ शिक्षा समिति अध्यक्ष

३. मूल्याङ्कन समिति गठन :

१. विद्यालयद्वारा गरिएको अन्तिम मूल्याङ्कन विवरणको अभिलेख अनुसार विवरण प्रमाणित गर्न देहाय बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति रहने छ ।

क) सम्बन्धित विद्यालयको प्रधनाध्यापक - संयोजक

ख) सम्बन्धित कक्षाको कक्षा शिक्षक - सदस्य

ग) परीक्षा संयोजक वा परीक्षा सम्बन्धि काम गर्ने शिक्षक / कर्मचारी वा प्रतिनिधि - सदस्य

२. मूल्याङ्कन समितिले विद्यालयद्वारा गरिएको अन्तिम मूल्याङ्कन विवरण कायम गर्ने प्रक्रिया

क) कक्षा (१-३) को अन्तिम मूल्याङ्कन

अ) कक्षा (१-३) को अन्तिम मूल्याङ्कन गर्दा पाठ्यक्रमले तोकेबमोजिम निरन्तर मूल्याङ्कनलाई आधार मानी मूल्याङ्कन गर्नु पर्ने छ । यसका लागि मूल्याङ्कन फारम अनुसूची १ मा राखिएको छ ।

ख) कक्षा (४-५) मा अन्तिम मूल्याङ्कन

कक्षा (४-५) मा अन्तिम मूल्याङ्कनको लागि निम्न दुई मूल्याङ्कनलाई आधार मानीनेछ ।

अ) आवधिक मूल्याङ्कन :- विद्यालयहरूले लिएको त्रैमासिक वा अर्ध-वार्षिक परीक्षा मध्ये पछिल्लो पटक लिइएको परीक्षाको अडकलाई विषयगत पुर्णाङ्कको ५०% मा परिवर्तन गरि आवधिक मूल्याङ्कनको प्राप्ताङ्कमा दिने ।

आ) निरन्तर मूल्याङ्कन:- पाठ्यक्रमले तोकेबमोजिम विषय शिक्षकद्वारा गरिएको निरन्तर मूल्याङ्कनको आधारमा विषयगत पुर्णाङ्कको ५०% पुर्णाङ्कमा निरन्तर मूल्याङ्कन गरिनेछ । यी दुवै मूल्याङ्कनको फारम अनुसूची २ मा राखिएको छ ।

ग) कक्षा (६-७) मा अन्तिम मूल्याङ्कन

कक्षा (४-५) मा अन्तिम मूल्याङ्कनको लागि निम्न दुई मूल्याङ्कनलाई आधार मानीनेछ ।

अ) आवधिक मूल्याङ्कन:- आवधिक मूल्याङ्कन अन्तर्गत विषयगत पुर्णाङ्कको ६०% पुर्णाङ्कमा देहायका दुई वटा मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

१. सैद्धान्तिक मूल्याङ्कन:- विद्यालयले लिएको त्रैमासिक वा अर्धवार्षिक परीक्षा मध्ये पछिल्लोपटक लिएको परीक्षा मध्ये आवधिक मूल्याङ्कनमध्ये सैद्धान्तिक अडकभारमा परिवर्तन अडक प्रदान गर्ने ।

२. प्रयोगात्मक मूल्याङ्कन:- विषयगत शिक्षकद्वारा संचालन गरेको प्रयोगात्मक परीक्षा वा प्रयोगात्मक कार्यका आधारमा आवधिक मूल्याङ्कन मध्ये प्रयोगात्मक अडकभारका आधारमा अडक प्रदान गर्ने ।

आ) निरन्तर मूल्याङ्कन:- पाठ्यक्रमले तोकेको बमोजिम विषय शिक्षकद्वारा गरिएको निरन्तर मूल्याङ्कनको आधारमा विषयगत पुर्णाङ्कको ४०% पुर्णाङ्कमा निरन्तर मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

घ) कक्षा (८-९) को अन्तिम मूल्याङ्कन:-


कक्षा (८-९) मा अन्तिम मूल्याङ्कनको लागि निम्न मूल्याङ्कनलाई आधार मानीनेछ ।

अ) सैद्धान्तिक मूल्याङ्कन

१. आवधिक मूल्याङ्कन:- विद्यालयहरूले लिएको त्रैमासिक वा अर्धवार्षिक परीक्षा मध्ये पछिल्लोपटक लिइएको अडकलाई विषयगत सैद्धान्तिक पुर्णाङ्कको ६०% पुर्णाङ्कमा परिवर्तन गरि आवधिक मूल्याङ्कनको प्राप्ताङ्क दिने ।

२. आन्तरिक मूल्याङ्कन:- विषय शिक्षकले गरेको मूल्याङ्कनको आधारमा विषयगत सैद्धान्तिक पुर्णाङ्कको ४०% पुर्णाङ्कमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने ।

आ) प्रयोगात्मक :- विषय शिक्षकद्वारा संचालन गरिएको प्रयोगात्मक परीक्षा वा प्रयोगात्मक कार्यका आधारमा पाठ्यक्रमले तोकेबमोजिम प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्क दिने ।

  
बहादुर खड्का  
समिति अध्यक्ष

#### ४. मूल्याङ्कन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :


- (१) मूल्याङ्कन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) कक्षा १-९सम्म विद्यार्थीहरूको IEMIS र प्रथम त्रैमासिक वा अर्धवार्षिक परीक्षाको आधारमा संख्या यकिन गरी विषयगत रूपमा सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक मूल्याङ्कनविवरण तयार गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) परीक्षा आवेदन फाराम भरेका (कक्षा ८) परीक्षा दस्तुर बुझाएका र पाठ्यक्रमले तोके बमोजिम न्युनतम ७५ प्रतिशत हाजिरी भएका विद्यार्थीहरूको मात्र मूल्याङ्कन वाफतको अक चढाउनु वा पठाउनु पर्नेछ ।
- (ग) अनुसूचिहरू बमोजिममूल्याङ्कन फारामहरूमा प्राप्ताङ्क चढाउदा विद्यार्थीहरूको सिम्बोल नम्बरको बढ्दो क्रममा चढाउनुपर्नेछ ।
- (घ)मूल्याङ्कन समितिले तयार गरेको प्राप्ताङ्क विवरण आ- आफ्नो विद्यालयको मूल्याङ्कन रजिस्टरमा चढाई प्रमाणिकरण गर्नु पर्नेछ। (कक्षा ८ को हकमा) परीक्षा समितिले उपलब्ध गराए बमोजिमको Excel Format मा प्रविष्टी (Entry) गराई Hard Copy र Soft Copy दुबै समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ङ)मूल्याङ्कन समितिले तयार गरेको मूल्याङ्कन विवरण समितिका सबै सदस्यहरूले हस्ताक्षर गरी विद्यालयको छाप समेत लगाई २ प्रति आधारभुत तह उत्तिर्ण परीक्षा समितिमा बुझाउनु पर्नेछ र सो मध्ये १ प्रति शिक्षा शाखाबाट प्रमाणित गराई प्रधानाध्यापकले विद्यालयमा अभिलेखको रूपमा राख्नुपर्नेछ ।
- (च)मूल्याङ्कन समितिले परीक्षा समितिमा पेश गर्ने विवरणमा सच्याउन, केरमेट गर्न वा टिपेक्स प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- (छ) शिक्षा शाखामा पेश गरिएको आवेदन फाराम अनुसारको सिम्बोल नम्बर, नाम, थर र जन्म मिति रुजु गरी यकिन गर्नु पर्दछ । यदि फरक पर्न गएको अवस्थामा सो व्यहोरा उल्लेख गरी कार्यालयमा पत्राचार गर्नुपर्नेछ ।
- (ज) शिक्षा शाखाबाट परीक्षाफल प्रकाशन नभएसम्म (कक्षा ८ का लागि) विद्यालयले मूल्याङ्कन विवरण गोप्य राख्नुपर्दछ । मूल्याङ्कन समितिले पठाएको विवरण झुठा ठहरिएमा वा गलत विवरण पेश गरेको पाइएमा सोको कानुन बमोजिम जवाफदेही मूल्याङ्कन समिति स्वयम् हुनेछ ।

#### ५. आधारभुत तह उत्तिर्ण परीक्षा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

- (१) आधारभुत तह उत्तिर्ण परीक्षा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) परीक्षार्थीहरूको आवेदन फाराम भराउने र सो को अभिलेख राख्ने ।
- (ख) मूल्याङ्कन सम्बन्धी सम्पूर्ण अभिलेखहरू व्यवस्थित रूपमा अद्यावधिक गराउने र अभिलेख सुरक्षाको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- (ग)परीक्षाफल प्रकाशन गर्ने र प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।
- (घ)परीक्षाफल विश्लेषण गरी गराई सुधारका थप उपायहरू अवलम्बन गर्ने गराउने ।
- (ङ)मूल्याङ्कन सम्बन्धि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

#### ६. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको काम कर्तव्य र अधिकार :

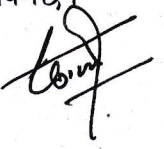
- (१) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क)मूल्याङ्कन समितिले गरेका सम्पूर्ण कार्यहरू आवश्यक परेमा अनुगमन र निरीक्षण गर्ने ।
- (ख)कक्षा ८ का विद्यार्थीले प्राप्त गरेका प्राप्ताङ्कलाई अक्षरांक पद्धति कार्यान्वयन कार्यविधि २०७२ (संशोधन सहित) बमोजिम रूपान्तरण गर्ने ।
- (ग) उपदफा (ख)बमोजिम रूपान्तरित विवरणलाई रुजु गर्ने ।
- (घ) उपदफा (ग) बमोजिम रुजु भएको अन्तिम विवरण प्रकाशनका लागि समिति समक्ष सिफरिश गर्ने ।
- (ङ)समितिबाट नतिजा प्रकाशन भए पश्चात अभिलेख अद्यावधिक गरी ग्रेडसिट र प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।

  
दुर्गा बहादुर खड्का  
गाउँ शिक्षा समिति अध्यक्ष

परिच्छेद ३

विविध

७. परीक्षा समितिले प्रकाशन गरेको सूचना बमोजिमको समयावधि भित्र मूल्याङ्कन समितिले तोकिएको कार्य गर्नु पर्ने छ।
८. यो कार्यविधि बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न स्थानिय तहको शिक्षा शाखाले आवश्यकता अनुसार सहजिकरण गर्न सक्नेछ।
९. नतिजा प्रकाशनमा प्राविधिक कामबाट कुनै त्रुटी भएमा वा नतिजा स्थगित भएमा वा नतिजा छुट भएमा कक्षा ८ बाहेकका विद्यार्थीहरूले सम्बन्धित विद्यालयमा र कक्षा ८ का लागि सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस सहित नतिजा प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र शिक्षा शाखामा निवेदन दिनु पर्नेछ।
१०. कक्षा १-७ सम्मका विद्यार्थीहरूलाई कक्षोन्नति गर्दा आवधिक र निरन्तर मूल्याङ्कनका आधारमा सम्बन्धित विद्यालयले उपयुक्त निर्णय गर्न सक्नेछन्। तर कक्षा ८ र ९ का लागि सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक तर्फ छुट्टाछुट्टै न्यूनतम D+ ग्रेड ल्याएका विद्यार्थीहरूलाई मात्र कक्षोन्नति गर्नुपर्नेछ।
११. यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ आईपरेमा परीक्षा समितिले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

  
दुर्गा बहादुर खड्का  
गाउँ शिक्षा समिति अध्यक्ष

अनुसूचि १  
(दफा ३ (२क) संग सम्बन्धित)  
श्री ..... विद्यालय  
....., रोल्पा

### कक्षा २ र ३ को अन्तिम मूल्याङ्कन फाराम-२०७७

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	सिम्बोल नं.	विषयहरु						नतिजा	कैफियत
			नेपाली	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान तथा स्वा. शा.	सामाजिकतथा सि.क.	ऐच्छिक अंग्रेजी		

परीक्षा संयोजक तथा प्रतिनिधि

नाम :  
दस्तखत :  
मिति

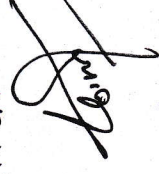
कक्षाशिक्षक

नाम :  
दस्तखत :  
मिति

प्रधानाध्यापक

नाम :  
दस्तखत :  
मिति

नोट : कक्षा १ को लागि एकिकृत पाठ्यक्रमको विद्यार्थी मूल्याङ्कनको रब्रिक्सको आधारमा अन्तिम मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने छ ।



दुर्गा बहादुर खड्का  
गाउँ शिक्षा समिति अध्यक्ष

अनुसूचि २

(दफा ३ (२ख) संग सम्बन्धित)

विद्यालय

रोल्पा

कक्षा ४ र ५ को अन्तिम मूल्याङ्कन फाराम-२०७७

विषयहरू

विद्यार्थी को नाम	सिम्बोल नं.	नेपाली		अंग्रेजी		गणित		विज्ञान तथा स्वा.शा.		सामाजिकतथा सि.क.		ऐच्छिक अंग्रेजी		नतिजा	कैफिय त
		आ.मू. (५०)	नि.मू. (५०)	आ.मू. (५०)	नि.मू. (५०)	आ.मू. (५०)	नि.मू. (५०)	आ.मू. (५०)	नि.मू. (५०)	आ.मू. (५०)	नि.मू. (५०)	आ.मू. (५०)	नि.मू. (५०)		

संयोजक तथा प्रतिनिधि

कक्षा शिक्षक

प्रधानाध्यापक

नाम :

नाम :

दस्तखत :

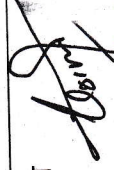
दस्तखत :

मिति

मिति

आ.मू. = आवधिक मूल्याङ्कन,

नि.मू. = निरन्तर मूल्याङ्कन



दुर्गा बहादुर खड्का  
गाउँ शिक्षा समिति अध्यक्ष

अनुसूचि ३

(दफा ३ (२ग) संग सम्बन्धित)

श्री ..... विद्यालय  
..... रोलपा

### कक्षा ६ र ७ को अन्तिम मूल्याङ्कन फाराम-२०७७

Symbol No.	Subjects																		Grand TOT (480)	Remarks	Result								
	Nepali		English		Math		Science		Social		OVT		Computer Ed.		Health & Phys. Ed.		Moral Ed.												
	Per		Per		Per		Per		Per		Per		Per		Per		Per												
	TH	PR	TOT	TH	PR	TOT	TH	PR	TOT	TH	PR	TOT	TH	PR	TOT	TH	PR	TOT	TH	PR	TOT								
	45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60	30	30	60	18	12	30	15	10	25								

संयोजक तथा प्रतिनिधि

कक्षाशिक्षक

प्रधानाध्यापक

नाम :

दस्तावेत :

मिति

नाम :

दस्तावेत :

मिति

Term = PeriodicEvaluation(आवधिक मूल्याङ्कन),

CAS = ContinuousAssessment System (निरन्तर मूल्याङ्कन), TH = Theory, PR = Practical, TOT = Total



दुर्गा बहादुर खड्का  
गाउँ शिक्षा समिति अध्यक्ष



