

लुङ्ग्री गाउँपालिकाको खानेपानी मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८१

(गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१।०३।२०)

प्रस्तावना:

लुङ्ग्री गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने खानेपानी सम्बन्धी योजना तथा आयोजनाहरू सञ्चालन मुहान सम्बन्धी विवादहरूको व्यवस्थापन तथा खानेपानी सम्बन्धी विविध कार्यक्रम व्यवस्थित तवरले संचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले लुङ्ग्री गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग नियमावली, २०७६ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम “लुङ्ग्री गाउँपालिकाको खानेपानी मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८१” हुनेछ।

(२) यो कार्यविधि गाउँपालिकाको कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भइ राजपत्रमा प्रकाशित मिति देखी लागु हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) कार्यविधि भन्नाले “लुङ्ग्री गाउँपालिकाको खानेपानी मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८१” लाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) खानेपानी भन्नाले घरेलु, कृषि तथा औद्योगिक उपयोगका लागी आपूर्ति गरिने खानेपानीलाई सम्झनु पर्छ।

(ग) मुहान भन्नाले नदि, नाला, खोला, धारो आदीको पानी उम्रने वा निस्कने ठाउँ वा मुललाई सम्झनु पर्छ।

(घ) स्रोत भन्नाले भूसतह वा भूमिगत रूपमा रहेको खानेपानीको स्रोत लाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) संरचना भन्नाले स्रोतबाट खानेपानी जम्मा गर्न नियन्त्रण गर्न शुद्धीकरण गर्न वा वितरण गर्न बनाइएको जलाशय र सो जलाशयले चर्केको क्षेत्र सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले त्यस्तै उद्देश्यले बनाइएका पानीटङ्की, पाइप, निकास, धारा वा त्यस्तै प्रकारका अन्य संरचनालाई समेत जनाउदछ।

(च) सर्वेक्षण भन्नाले संचालन निर्माण गर्दा पर्ने वातावरणीय असर, स्रोतबाट उद्योग तथा वितरण गर्न सकिने खानेपानी परिमाण खानेपानीबाट लाभान्वित हुनेको संख्या लगायत आर्थिक

तथा प्राविधिक तथ्यहरु समेतको विश्लेषण गरी विस्तृत रूपबाट तयार गरिएको अन्वेषण अध्ययन र तत् सम्बन्धी विस्तृत ईन्जिनियरीङ डिजाइन समेतको कार्य सम्झनु पर्दछ।

- (छ) परियोजना भन्नाले अनुमति प्राप्त व्यक्तिले संचालन गर्ने खानेपानी परियोजना सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम यस गाउँपालिका, विभिन्न संघ संस्था, समिति वा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, गैर सहकारी संघ सस्थाले उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गरेको परियोजना वा उपभोक्ता समिति, टोल विकास संस्था आफैले विकास गरी संचालन गरेको परियोजना समेतलाई जनाउँछ।
- (ज) समिति भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता हुने मुहान दर्ता उपभोक्ता समितिलाई सम्झनु पर्दछ।
- (झ) पानी आपूर्तिकर्ता भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्तालाई खानेपानी आपूर्ति गर्ने उपभोक्ता समिति, संस्था वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ।
- (ञ) सेवा भन्नाले पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई उपलब्ध गराएको खानेपानी सेवा सम्झनु पर्दछ।
- (ट) उपभोक्ता भन्नाले पानी आपूर्तिकर्ताले उपलब्ध गराएको सेवा उपभोग गर्ने व्यक्ति वा निकाय लाई सम्झनु पर्छ।
- (ठ) सेवा सुल्क भन्नाले सेवा उपभोग गरे बापत उपभोक्ताले पानी आपूर्तिकर्तालाई बुझाउनु पर्ने सेवा शुल्क सम्झनु पर्दछ र सो शब्द भए बमोजिम तोकिएको खानेपानी निरीक्षकलाई सम्झनु पर्दछ।
- (ड) निरीक्षक भन्नाले कार्यविधिमा व्यवस्था बमोजिम तोकिएको खानेपानी निरीक्षकलाई सम्झनु पर्दछ।
- (ढ) अध्यक्ष भन्नाले गाउँपालिकाको निर्वाचित अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ।
- (ण) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।
- (त) गाउँपालिका भन्नाले लुङ्ग्री गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बडाचौर, रोल्पालाई सम्झनु पर्दछ।

३. मुहान दर्ताको उपभोक्ता समिति/ संस्थाको गठन:

(१) सामूहिक लाभको लागी परियोजना को विकास तथा संचालन गरी त्यसबाट लाभान्वित हुन चाहने व्यक्तिहरूले मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/ संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।

४. उपभोक्ता समिति/ संस्था को विधान:

- (१) उपभोक्ता समिति/ संस्था को एउटा विधान हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम को विधानमा देहायका कुराहरू खुलाइएको हुनुपर्ने छ ।
 - (क) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र ।
 - (ख) सदस्यताको लागि योग्यता ।
 - (ग) सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रधान गर्ने बिधि ।
 - (घ) सदस्यता अयोग्यता ।
 - (ङ) साधारण सभाको अधिवेशन ।
 - (छ) साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार ।
 - (ज) कार्यसमितिको गठन ।
 - (झ) कार्य समितिको बैठक ।
 - (ञ) कार्य समितिको काम ,कर्तव्य र अधिकार ।
 - (ट) पदाधिकारीहरूको काम , कर्तव्य र अधिकार ।
 - (ठ) निर्वाचित सम्बन्धित व्यवस्था ।
 - (ड) अविश्वासको प्रस्ताव ।
 - (ढ) आर्थिक स्रोत ।
 - (ण) चल अचल सम्पतिको विवरण ।
 - (त) कोष ।
 - (थ) लेखापरीक्षण ।
 - (द) विधानमा संशोधन ।
 - (ध) दफा बनाउन सक्ने कुरा लगायत अन्य आवश्यक कुराहरू ।

५. उपभोक्ता समिति/ संस्था तथा मुहान दर्ता गर्न दरखास्त दिनु पर्ने:

- (१) उपभोक्ता समिति/ संस्था तथा मुहानको दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले पाँच सय रुपैयाँ दस्तुर सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्ने छ ।

६. मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/ संस्थाको दर्ता:

- (१) दफा (५) बमोजिम मुहान दर्ता उपभोक्ता, संस्थाले गाउँपालिकामा निवेदन सहितको आवश्यक कागजात पेश गरेमा मुहान दर्ताको हकदाबीको लागि ३५ दिने सूचना प्रकाशित गरी ३५ दिन भित्र हक दाबि नपरेमा मुहान दर्ता प्रक्रिया अघि बढाउन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भइसकेपछि मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/ संस्थाले विकास गर्न प्रस्तावित गरेको परियोजना आर्थिक तथा प्राविधिक दृष्टिकोण समेतबाट विकास गर्न उपयुक्त भए नभएको जाँचबुझ गरी सो सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायसँग परामर्श समेत गर्दा परियोजना विकास गर्न उपयुक्त देखिएमा समितिले मुहान दर्ता गरी दरखास्तलाई अनुसुचि-२ बमोजिमको उपभोक्ता समिति/ संस्थाहरूलाई दर्ता प्रमाण पत्र दिनुपर्नेछ ।
- (३) उप दफा (१) बमोजिम जाँचबुझ तथा परामर्श गर्दा उपभोक्ता समिति, दर्ता गर्न नमिल्ने भएमा समितिले त्यसको कारण सहितको जानकारी दरखास्तवालालाई दिनुपर्ने छ ।

७. दोहोरो उपभोक्ता समिति,दर्ता नगरिने: कुनै स्रोतको उपभोग गर्न कुनै उपभोक्ता समिति/ संस्था दर्ता भइसकेपछि त्यस्तो उपभोक्ता समिति/ संस्थाले उपभोग गर्ने पानीको परिमाणमा कटौती हुने गरी सोही समिति/ संस्थाको कार्य क्षेत्रभित्र अर्को उपभोक्ता समिति/ संस्था दर्ता गरिने छैन ।

८. स्रोतको पानीमा उपभोक्ता समिति/ संस्था को अधिकार कायम रहने:

- (१) दफा (६) बमोजिम उपभोक्ता समिति/ संस्था दर्ता भएपछि उपभोक्ता समिति/ संस्थाले उपयोग गर्न तोकिएको हद सम्मको परिमाण बराबर पानीको स्रोतमा उपभोक्ता समिति/ संस्थाको अधिकार कायम रहने छ ।
- (२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुन अघि नेपाल सरकार प्रदेश सरकार तथा गैर सरकारी संघ संस्थाले विकास गरेको खानेपानी परियोजना संचालन गर्न उपभोक्ता समिति/ संस्थालाई हस्तान्तरण गरेको भए त्यस्तो उपभोक्ता समिति/ संस्थाले उपयोग गर्ने हद सम्मको परिमाण बराबरको पानीको स्रोतमा त्यस्तो उपभोक्ता समिति/ संस्थाको अधिकार कायम रहनेछ ।

९. नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, संघ-संस्था, गाउँपालिकाले विकास गरेको परियोजना संचालन गर्ने उपभोक्ता समिति/ संस्थाको गठन र मुहान दर्ता:

- (१) गाउँपालिकाले कार्यविधिको दफा (११) बमोजिम कुनै परियोजना उपभोक्ता समिति/ संस्था मार्फत संचालन गराउन चाहेमा त्यस्तो परियोजना संचालन गर्न चाहने व्यक्तिहरूले दफा (३) बमोजिम उपभोक्ता समिति/ संस्था गठन गरी दफा (५) बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम उपभोक्ता समिति/ संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा अध्यक्ष समक्ष दरखास्त दिँदा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, संघ संस्था, गाउँपालिकाले त्यस्तो उपभोक्ता समिति/ संस्थालाई परियोजना संचालन गर्ने विषयमा दिएको पत्र समेत संलग्न गर्नु पर्ने छ ।

१०. सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनु पर्ने:

- (१) कुनै स्रोतको सर्वेक्षण गर्न चाहने व्यक्ति वा गैर सरकारी संघ/संस्थाले अनुमतिपत्रको लागि पाँच सय रुपैयाँ दस्तुर सहितको अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचा अध्यक्ष समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएमा अध्यक्षले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँचबुझ गर्दा थप कागजजातको माग गर्नु पर्ने देखिएमा दरखास्त परेको मितिले ३५ दिनभित्र दरखास्तवाला लाई सो कुराको सूचना दिनुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम अध्यक्षले दिएको सूचना बमोजिम दरखास्तवालाले थप कागजात पेश गरेको मितिलाई नै दरखास्त पेश गरेको मिति मानिनेछ ।

११. सर्वेक्षण अनुमति दिनु पर्ने:

- (१) दफा (१०) बमोजिम प्राप्त हुन आएको दरखास्त र सो साथ संलग्न कागजजात जाँचबुझ गर्दा दरखास्त वालालाई सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिन उपयुक्त देखिएमा गाउँपालिकाले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा स्रोत सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिनु पर्नेछ ।

१२. मुहान दर्ता अनुमतिपत्रको नविकरण:

- (१) कार्यविधि बमोजिम मुहान दर्ता अनुमतिपत्र अवधि प्रत्येक वर्षको असार मसान्त भित्र अनुमतिपत्र नविकरणको लागि पाँच सय रुपैयाँ दस्तुर सहित गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम अनुमतिपत्र नविकरण नगरेमा त्यसको मनासिब कारण खुलाई अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि समाप्त भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति, उपभोक्ता समिति, संघ/संस्थाले समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ र त्यसरी दिएको निवेदन उपर जाँचबुझ गर्दा व्यहोरा मनासिब देखिएमा समितिले अनुमतिपत्र नविकरण गर्न सक्नेछ।

१३. अनुमतिपत्र संशोधन गर्नु परेमा:

- (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति, उपभोक्ता समिति, संघ संस्थाले आफूले पाएको अनुमतिपत्र उल्लेखित कुनै कुरा संशोधन गर्न चाहेमा गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा गाउँपालिकाले यो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँचबुझ गर्दा व्यहोरा मनासिब देखेमा अनुमतिपत्रमा संशोधन गरी दिनेछ।

१४. स्रोत उपयोग गरेबापत बुझाउनु पर्ने शुल्क:

- (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति, उपभोक्ता समिति, संघ संस्थाले स्रोतको उपयोग गरे बापत प्रत्येक वर्ष गाउँपालिकालाई एक हजार रुपैयाँ शुल्क बुझाउनु पर्नेछ।

१५. मुहान दर्ताको विवाद निरूपण समिति:

- (१) उपभोक्ता समिति/ संस्थाले विकास तथा संचालन गर्ने परियोजनाको स्रोत उपयोग सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएका त्यस्तो विवाद समाधानको लागि देहाय बमोजिमका अध्यक्ष तथा सदस्यहरु भएको एक स्रोत उपयोग विवाद निरूपण समिति रहनेछ:

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष	- अध्यक्ष
(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	- सदस्य
(ग) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष	- सदस्य
(घ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिका संयोजक	- सदस्य

(ड) नगर प्रहरी/प्रहरी चौकीको प्रतिनिधि

- सदस्य

(च) खानेपानी शाखा प्रमुख

- सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको जानकारी लिई सकेपछि स्रोत उपयोग विवाद निरूपण समितिले स्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा परेको उजुरी छानविन गरी आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

१६. गुणस्तर कायम राख्नुपर्ने: गाउँपालिकाले कार्यविधि बमोजिम खानेपानीको लागि निर्धारण गरेको गुणस्तर पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई उपलब्ध गराउने खानेपानीमा गुणस्तर कायम राख्नुपर्ने छ ।

१७. स्रोतलाई प्रदूषित बनाउन नहुने: पानी आपूर्तिकर्ताको, उपभोक्ता समितिले मुहान प्रदूषण हुने गरी संरचनाको निर्माण गर्न वा अन्य कुनै प्रकारको कार्यहरू गर्न हुँदैन ।

१८. वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पार्न नहुने: पानी आपूर्तिकर्ताले वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने गरी संरचनाको निर्माण गर्न तथा अन्य कुनै प्रकारको कार्यहरू गर्नु हुँदैन ।

१९. सेवा उपलब्ध गराउने आधारहरू:

(१) पानी आपूर्तिकर्ताले सेवा उपलब्ध गराउँदा देहायका विषयलाई आधार बनाउनेछ ।

(क) भौगोलिक स्थिति ।

(ख) जनसंख्या ।

(ग) स्रोतमा उपलब्ध हुन सक्ने पानीको परिमाण ।

(घ) संरचनाको क्षमता ।

(ड) अन्य प्राविधिक कुराहरू ।

२०. सेवा उपयोग गर्न प्राथमिकता दिने:

(१) पानी आपूर्तिकर्ताले देहाय बमोजिम निर्धारित आधारहरूको अधिनमा रहि देहायका उपभोक्तालाई सेवा उपयोग गर्न प्राथमिकता दिनेछ ।

(क) स्वास्थ्य चौकी अनाथालय वृद्धाश्रम ।

(ख) बाढी, आगलागी, महामारी, रोगी व्याधि फैलिई त्यस्तै अन्य कुनै प्राकृतिक वा दैवि प्रकोपको कारणले अस्थायी रूपमा खडा गरिएको शिविर ।

- (ग) विद्यालय छात्रावास वा सरकारी कार्यालय तथा त्यस्तो कार्यालय तथा त्यस्तो कार्यालयको कर्मचारीको आवास गृह ।
 - (घ) सर्वसाधारण नागरिकको आवास गृह ।
 - (ङ) अत्यन्त जरूरी सार्वजनिक महत्वको निर्माण कार्य ।
 - (च) उद्योग तथा कलकारखाना भए त्यस्तो उद्योग र कारखानामा काम गर्ने कामदारहरू ।
- (२) उपदफा (१) मा देखियका बाहेक सेवा उपलब्ध गराउने प्रथामित्ताको क्रम निर्धारण गर्दा पानी आपूर्तिकर्ताले सम्बन्धित गाउँपालिका सँग आवश्यक परामर्श गर्नु पर्नेछ ।

२१. शर्तहरू तोक्ने:

- (१) पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई सेवा उपलब्ध गराउँदा कार्यविधि बमोजिम नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, गैर सरकारी संस्थाले हस्तान्तरण गरेको परियोजना भए परियोजना हस्तान्तरण गर्दा नेपाल सरकार तथा गाउँपालिकाले तोकेको शर्तहरू विपरीत नहुने गरी आवश्यक शर्तहरू तोक्नेछ ।

२२. खारेजी वा बचाउ:

- (१) यो कार्यविधि संशोधन वा खारेजी गर्न आवश्यक देखिएमा गाउँ कार्यपालिकाले संशोधन वा खारेजी गर्न सक्नेछ ।
- (२) यो कार्यविधिमा उल्लेखित गरिएका कुराहरूको हकमा यस कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएका हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
- (३) खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि लागू हुनु पूर्व जलस्रोत ऐन, २०४९ तथा जलस्रोत नियमावली, २०५० अन्तर्गत दर्ता भएका समिति यसै कार्यविधि बमोजिम दर्ता भए सरह मानिनेछ ।
- (४) यो कार्यविधिमा भएको व्यवस्था संघीय कानून, प्रदेश कानून तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सँग बाझिएको हदसम्म स्वतः निस्क्रिय हुनेछ ।

२२. निरीक्षक

- (१) परियोजनाको निरीक्षण गर्न गाउँपालिकाले खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा हेर्ने प्राविधिकलाई निरीक्षक तोक्न सक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको निरीक्षकले मुहानको समय निरीक्षण गरी देहायका विषयहरूमा व्यक्ति, उपभोक्ता समितिलाई आवश्यक आदेश तथा निर्देशन दिई सोको जानकारी गाउँपालिकालाई दिनु पर्नेछ।
 - (क) स्रोतको भौगोलिक सुरक्षा तथा प्रतिकूल वातावरणीय असरबाट संरक्षण।
 - (ख) संरचनाको निर्माण मर्मत संम्भार तथा सुरक्षा।
 - (ग) उपभोक्ता लाई उपलब्ध गराउने मुहानको पानीको व्यवस्थापन आपूर्ति गर्ने लगायत

३. उजुरी दिन सक्ने:

- (१) सेवा उपयोग सम्बन्धमा मुहान दर्ता उपर दिएको निर्माण चित्त नबुझ्ने व्यक्ति, उपभोक्ताले गाउँपालिका न्यायिक समिति समक्ष उजुरी दिन सक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम उजुरी प्राप्त हुन आएमा गाउँपालिका न्यायिक समितिले आवश्यकता अनुसार व्यक्ति, उपभोक्ता समिति, संघ संस्था र गाउँपालिकासँग परामर्श गरी आवश्यक आदेश दिन सक्नेछ र त्यसरी दिएको आदेश सम्बन्धित मुहान दर्ता वाला सहित व्यक्ति, उपभोक्ता समिति, संघ/संस्थालाई मान्य हुनेछ।

२३. अनुसूचिमा हेरफेर: गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस कार्यविधिको अनुसूचिमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्न सक्नेछ।

अनुसूची-१

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/ संस्था दर्ताको लागी दिईने दरखास्त

श्री अध्यक्षज्यू,

लुङ्ग्री गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
बडाचौर, रोल्पा ।

मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/ संस्था,ले देहायका कुराहरू खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. उपभोक्ता समिति/ संस्था,मुहानको नाम र ठेगाना:
२. उपभोक्ता समिति/ संस्था,मुहान दर्ताको उद्देश्य:
३. स्रोत/मुहान रहेको: वडा नं टोल
४. उपभोग गर्ने पानीको परिमाण:
५. परियोजना शुरू गर्न लाग्ने समय:
६. परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने समय:
७. नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, गाउँपालिका, गैरसरकारी संस्थाले विकास गरी संचालन एवं हस्तान्तरण गर्न परियोजना भए सो परियोजना नाम र तत् सम्बन्धित अन्य विवरण:
८. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजजातहरू:
 - क. परियोजना सम्बन्धित विवरण उल्लेख भएको कागजजात ।
 - ख. परियोजनाको लागि कुनै समिति/ संस्थाबाट आर्थिक सहायता व्यहोरिने भए सो सम्बन्धमा त्यस्तो समिति/ संस्थाले व्यक्ति प्रति गरेको प्रतिबद्धता र तत् सम्बन्धी कागजजात:

.....
वडा कार्यालयले भने:

यस वडा कार्यालय अन्तर्गत वडा नं मा संचालन हुने उल्लेखित परियोजनाको लागि गठन हुन लागेको उपभोक्ता समिति/ संस्था दर्ता हुन उपयुक्त देखिएकोले सिफारिस गरिन्छ । साथै, उल्लेखित परियोजना संचालनका लागि आवश्यक मर्मत र संभारको कार्यहरूमा यस वडा कार्यालयको तर्फबाट पुर्ण सहयोग हुने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

सिफारिस गर्ने पदाधिकारी:

सहि:

नाम:

पद:

मिति:

पालिकाको छाप:

अनुसूची-२

(दफा ६ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/ संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र

श्री महोदय तपाइले मिति
..... मा दिएको दरखास्त बमोजिम यस गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको मिति
..... को निर्णय बमोजिम मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/ संस्था दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र
दिएको छ ।

१. उपभोक्ता समिति/ संस्थाको नाम र ठेगाना:
२. उपभोक्ता समिति/ संस्थाको उद्देश्य:
३. उपभोक्ता समिति/ संस्थाले संचालन गर्ने परियोजनाको नाम:
४. परियोजनाको स्रोत:
५. स्रोत रहेको: वडा नं..... टोल.....
६. उपभोग गर्न पाउने पानीको परिमाण:
७. उपभोक्ता समिति/ संस्थाको कार्य क्षेत्र:
८. परियोजना शुरु गर्न पर्ने अवधि:
९. उपभोक्ता समिति/ संस्थाले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू ।

- क.
- ख.
- ग.
- घ.

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको:

सहि:

पद:

कार्यालय:

मिति:

गाउँपालिकाको छाप:

अनुसूची-३

(दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धि)

स्रोत सर्वेक्षण गर्ने अनुमतिको लागि दिईने दरखास्त

श्री अध्यक्षज्यू

लुङ्ग्री गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

बडाचौर, रोल्पा।

खानेपानीको स्रोत सर्वेक्षण गर्न अनुमतिपत्रको लागि देहायका कुराहरु खुलाई यो दरखास्त गरेको छु।

व्यक्ति वा उपभोक्ता समिति/ संस्थाको नाम ठेगाना:

१. उदेश्य:

२. सर्वेक्षण गर्न चाहेको स्रोतको नाम:

३. स्रोत रहेको प्रदेश.....जिल्ला.....गाउँपालिकावडा नं.....

४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अवधि:

५. अन्य विवरण:

६. दरखास्त साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:

क. स्रोत सर्वेक्षण सम्बन्धमा आर्थिक प्राविधिक र वातावरणीय मूल्याङ्कन सम्बन्धी प्रतिवेदन

ख. स्रोत सर्वेक्षण गरिने स्थानको नक्सा।

ग. उपभोक्ता समिति/ संस्था भए सो समिति/ संस्थाको विधान २ प्रति।

घ. आवश्यक अन्य कागजजातहरू।

माथि लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउला।

उपभोक्ता समिति/ संस्था भए त्यस्तो समिति/ संस्थाको छापः

दरखास्त दिनेकोः

सहिः

नामः

ठेगानाः

मितिः

समिति/ संस्थाको छापः

फिल्ड प्रतिवेदन

उपयुक्त सम्बन्धमा यस लुङ्ग्री गाउँपालिका वडा नं स्थित
खानेपानी उपभोक्ता समितिले यस कार्यालयमा उपभोक्ता समिति मुहान दर्ताको लागि पेश गरेको
निवेदन उपर श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मिति गतेको आदेश बमोजिम गठित
एक प्राविधिक समितिले उल्लेखित खानेपानी उपभोक्ता समितिको मुहान क्षेत्रको स्थलगत निरीक्षण
गर्दा तपसिल बमोजिमको वस्तुगत अवस्था रहेको प्रतिवेदन पेश गर्दछौं।

तपसिलः

१. मुहानको ठेगानाः

उल्लेखित खानेपानी उपभोक्ता समितिको मुहान अन्तर्गत यसै
लुङ्ग्री गाउँपालिका, वडा नं स्थित मुनि भन्ने ठाउँमा पर्दछ।

२. मुहानको स्वामित्वः

उल्लेखित खानेपानी मुहान क्षेत्र भएको जग्गा लुङ्ग्री गाउँपालिका, वडा नं, ठाउँमा
सार्वजनिक/निजी/व्यक्तिगतमा रहेको जग्गामा परापूर्वक कालदेखि खोला, नदि, धारो, कुवा बग्दै

आएको देखिन्छ । उक्त मुहान लुङ्ग्री गाउँपालिका, वडा नं. (साविक
गा.वि.स., वडा नं.) मालपोत कार्यालय, लिवाङमा कित्ता नं को क्षेत्रफल
भएको सार्वजनिक जग्गा खानेपानी उपभोक्ता समितिको नाममा खानेपानी दर्ता
गर्ने प्रयोजनको लागी उपयुक्त देखिन्छ ।

३. पानीको मात्रा:

उल्लेखित तिन वटा मुहानको पानी प्रयोगमा ल्याउँदा १ मिनेटमा २० लिटरको दरले, ६० मिनेटमा
१२०० लिटरको दरले, २४ घण्टामा २८,८०० लिटर उपलब्ध हुने देखिन्छ । उक्त मुहानले
खानेपानी विभागको मापदण्ड बमोजिम प्रति व्यक्ति, प्रति दिन, ४५ लिटरको दरले जम्मा ६४०
जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्थापन गराउन सकिने देखिन्छ ।

४. पानीको वर्तमान प्रयोग:

उल्लेखित पानीको मुहानबाट पिउने पानीकै रूपमा प्रयोग गर्दै आएको र नपुग भएकोले
.....मार्फत आपूर्ति पुरा हुनेछ ।

मुहान दर्ता गर्दा आवश्यक कागजातहरू

१. उपभोक्ता समितिहरूको नागरिकता/राष्ट्रिय परिचयपत्रको फोटोकपी ।
२. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युट, अनुगमन समिति र खरिद समिति सहितको ।
३. मुहान दाबि विरोध को सूचना ३५ दिनको ।
४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
५. उपभोक्ता समितिको विधान ।
६. उपभोक्ता समितिको निर्णय ।
७. उपभोक्ताको छाप सहितको निवेदन ।
८. उपभोक्ताको विधान ।
९. कृषिको सिफारिस ।
१०. वन कार्यालयको सिफारिस ।