**लुङग्री गाउँपालिका**

**विद्यालय अनुगमन फाराम**

**अनुगमन मितिः**

**विद्यालयको नाम र ठेगानाः**

**संचालित कक्षाः**

**1. शिक्षकहरुको विवरणः**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **तह** | **स्थायी** | **करार** | **राहत** | **गा.पा.अनुदान** | **अन्य** |
| आधारभूत तह (कक्षा 1-5) |  |  |  |  |  |
| आधारभूत तह (कक्षा 6-8) |  |  |  |  |  |
| माध्यमिक (कक्षा 9-10) |  |  |  |  |  |
| माध्यमिक (कक्षा 11-12) |  |  |  |  |  |

**2. विद्यार्थीहरुको विवरणः**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| कक्षा | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| भर्ना भएका |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| हाल भएका |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| अनुगमनको दिन |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. भौतिक अवस्थाः**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| भवन संख्या | कक्षाकोठा संख्या | शौचालय संख्या | मर्मत गर्नु पर्ने भवन संख्या | मर्मत गर्नु पर्ने कक्षाकोठा संख्या | आवश्यक कक्षा कोठा संख्या | खानेपानीको अवस्था |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. यो आ.व.मा कुनै योजना परेको भए नाम र योजना दिने निकाय उल्लेख गर्नुहोस

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. आ.ब.2078/079 को लेखा परीक्षण भएको/नभएकोः |  |  |
| 6. विद्यालयको सामाजिक परीक्षण भए/नभएकोः |  |  |  |
| 7. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन भए/नभएकोः भएको भए गठन मितिः |
| 8. विद्यालय सुधार योजना निर्माण/अध्यावधिक भएको/नभएकोः |  |  |
| **क्र.सं.** | **विवरण** | **उत्तम** | **मध्यम** | **न्यून**  | **कैफियत** |
| **9** | **विद्यालय तथा कक्षाकोठाको वातावरण** |
| 9.1 | विद्यालय परिसर तथा कक्षाकोठाको सरसफाइको अवस्था |   |   |   |   |
| 9.2 | शिक्षक विद्यार्थीको नियमितता |   |   |   |   |
| 9.3 | शिक्षकहरु समयमै उपस्थितिको अवस्था |   |   |   |   |
| 9.4 | विद्यार्थीहरुको सिकाइ उपलब्धि अभिलेखिकरण अद्यावधिकको अवस्था |   |   |   |   |
| 9.5 | विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकको नियमित बस्ने गरेको |   |   |   |   |
| 9.6 | शिक्षक अभिभावक संघको बैठक नियमित बस्ने गरेको |   |   |   |   |
| 9.7 | विद्यालयमा बालबालिकाको पढाइलाई लिएर शिक्षक र अभिभाकबीच छलफल हुने गरेको |   |   |   |   |
| **10** | **कक्षा अवलोकन (कक्षा अवलोकन गरेर मात्र भर्ने)** |
| 10.1 | कक्षामा धेरै जसो विद्यार्थी उपस्थितिको अवस्था |   |   |   |   |
| 10.2 | विद्यार्थीहरुसँग पाठयपुस्तक/अभ्यास पुस्तकको अवस्था |   |   |   |   |
| 10.3 | एकीकृत पाठयक्रम सम्बन्धी तालिम लिने शिक्षकको अवस्था |   |   |   |   |
| 10.4 | कक्षाकोठा विद्यार्थीको अनुपातमा उपयुक्त उज्यालो र हावा खेल्ने, उचित बसाइ व्यवस्थापन सहितको अवस्था |   |   |   |   |
| 10.5 | शिक्षकहरुसँग वा कक्षाकोठामा शिक्षक निर्देशिका, अभ्यास पुस्तिका र शैक्षिक सामाग्रीको अवस्था |   |   |   |   |
| 10.6 | कक्षा शिक्षणका क्रममा शिक्षकहरुले उपयुक्त सामाग्रीहरु प्रयोग गरी शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप संचालन गरेको |   |   |   |   |
| 10.7 | कक्षा शिक्षणको क्रममा शिक्षक र विद्यार्थीहरुबीच अन्तक्रिया र सबै विद्यार्थीहरुलाई समान अवसर प्रदान गरिएको थियो |   |   |   |   |
| 10.8 | शिक्षकले कक्षा संचालनको क्रममा प्रशस्त मात्रामा उदाहरण, अभ्यास र सामाग्रीको प्रयोग गरेको अवस्था |   |   |   |   |
| 10.9 | शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप संचालन पश्चात विद्यार्थीहरुको मुल्याङ्कन गरि रचनात्मक पृष्ठपोषण दिने गरेको |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **शिक्षक पेशागत सहयोग सम्बन्धमा** |
| 11.1 | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, पालिका वा विषय विज्ञ, प्रअ र अन्य कोहीले विद्यालयमा आइ नियमित रुपमा कक्षा अवलोकन गर्ने गरेको |   |   |   |   |
| 11.2 | यदि अवलोकन भएको रहेछ भने सो पश्चात कक्षा शिक्षकसँग छलफल अन्तरक्रिया गरी उपयूक्त सुझाव दिएको अवस्था |   |   |   |   |
| 11.3 | प्र.अ. वा विषय विज्ञबाट नियमित कक्षा अवलोकन गर्ने गरेको |   |   |   |   |
| 11.4 | अवलोनक पश्चात शिक्षकहरुलाई आवश्यक पृष्ठपोषण दिने गरेको |   |   |   |   |
| 11.5 | ती पृष्ठपोषणका आधारमा शिक्षकहरुले शैक्षणिक क्रियाकलापमा समायोजन गरेको |   |   |   |   |
| 11.6 | प्रारम्भिक कक्षाका शिक्षक/विषय शिक्षकहरु बीचमा नियमित रुपमा बैठक बसी सिकाइ अनुभवहरु साटासाट गर्ने गरेको |   |   |   |   |
| 11.7 | पालिकाले शिक्षकहरुको सिकाइ समूह गठन गरि नियमित रुपमा अन्तरक्रिया गराउने गरेको |   |   |   |   |
|  12. | पहिचान भएका विद्यालय तथा शिक्षकहरुको समस्याहरुः |  |  |  |  |
| क) |  |  |  |  |  |
| ख) |  |  |  |  |  |
| ग) |  |  |  |  |  |
| घ) |  |  |  |  |  |
|  13.  | समस्या समाधानका लागि दिइएका सुझावहरुः |  |  |  |  |
| क) |  |  |  |  |  |
| ख) |  |  |  |  |  |
| ग) |  |  |  |  |  |
| घ) |  |  |  |  |  |

**विद्यालय अनुगमनकर्ताहरु**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | नाम, थर | पद | संख्या | हस्ताक्षर |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

प्रधानाध्यापकको नामः विद्यालयको छाप

हस्ताक्षर