



लुङ्ग्री गाउँपालिका  
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय



इमेल [lungrimun@gmail.com](mailto:lungrimun@gmail.com)  
<http://www.lungrimun.gov.np>  
[www.facebook.com/lungrimun](http://www.facebook.com/lungrimun)

पत्र संख्या: ०७७/७८

दर्ता नम्बर: ०८

मिति: २०७७/०६/२८

विषय: घटना दर्तालाई डिजिटाइजेसन (DIGITIZATION) कार्य गर्नका लागि सेवा खरिद सम्बन्धि सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७७/०६/२८)

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय, राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग सिंहदरवार काठमाण्डौको प्रस पत्रानुसार व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई र सम्बन्ध विच्छेद) सम्बन्धि कार्यलाई व्यवस्थित गर्न व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाइजेसन (DIGITIZATION) गर्ने कार्य सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले उक्त कार्यका लागि सेवा खरिद गर्नुपर्ने भएकोले सेवा उपलब्ध गराउनु इच्छुक व्यक्तिहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र कार्यालय समय भित्र कार्यालयमा तपशिल बमोजिको आवश्यक कागजात तथा आर्थिक र प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सेवा करारमा लिनुपर्ने विवरण

क्र.सं.	पद	संख्या	कार्य क्षेत्र	सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू
१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	३ जना	लुङ्ग्री गाउँपालिकाका	डाटा इन्ट्रि तथा स्क्यानइड

आवश्यक कागजात/योग्यता

- न्यूनतम १० कक्षा उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्ने ।
- कम्तिमा ६ महिना कम्प्युटर तालिम लिई इमेल/इन्टरनेट सम्बन्धि राम्रो ज्ञान भएको र नेपाली ट्रेडिसनल युनिकोड चलाउन सक्ने ।
- सफ्टवेयर सम्बन्धि ज्ञान तथा अनुभव भएको ।
- मासिक सेवा सुविधा रु २६६१०/-
- तोकीएको कार्य बढीमा २ महिना र दैनिक ६६० पेज बराबरको डाटा समावेस गरिसक्नु पर्ने ।
- प्रस्ताव कर्तिले शैक्षिक प्रमाणपत्र, तालिम र अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।
- शैक्षिक प्रमाणपत्र, तालिम तथा अनुभवको प्रमाणपत्रको आधारमा छनौट भएकाहरूको संक्षिप्त सुचि कायम गरी कम्प्युटर सिप परिक्षणबाट मूल्याङ्कन गरी छनौट गरिने छ ।
- प्रस्ताव फारम खरिद गरे बापत रु ५०० लुङ्ग्री गाउँपालिकाको राजस्व शाखामा बुझाई सोको नगदी रसिद संलग्न गर्नुपर्ने छ ।
- यस सम्बन्धि थप कुरा बुझ्नु पर्ने भएमा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा तथा सम्पर्क नं ९८४४९१६८९२, ९८५७८२४५६६ र ९८५८७२७७०३९ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।
- यस सूचनामा उल्लेख नभएका अन्य कुरा प्रचलित ऐन नियम र कानून बमोजिम हुनेछ ।

(कम्मन गिरी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कम्मन गिरी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत